

## Comment obtenir une aide P. I. C. ?

*Vous avez un projet, une idée que vous voulez mettre en place avec l'aide du fond de soutien des Projets d'Initiative Citoyenne*

**Tout d'abord vérifiez bien que :**

1. Vous êtes une association à vouloir mener ce projet.
2. Le projet prévoit un autofinancement de 20 % des dépenses totales.
3. Votre projet participe à l'animation de la commune, ouvert et gratuit pour tous.
4. Votre demande d'aide P. I. C. ne dépasse pas 600 euros.

## Comment faire ?

Étape 1 : Retirez votre dossier à l'Espace Multimédia – Place Jean Jaurès

Étape 2 : Remplissez cette fiche en donnant le maximum de détails sur votre projet et sur son budget.

Étape 3 : Déposez votre dossier à l'Espace Multimédia – Place Jean Jaurès, à l'attention du Comité de Gestion P. I. C.

Étape 4 : Venez expliquez votre projet au Comité de Gestion P. I. C., formé d'habitants, de représentants d'association..., vous serez informé ultérieurement de la décision du Comité de Gestion

Étape 5 : Une fois l'action terminée veuillez compléter la fiche bilan ci-joint accompagnée des copies factures. Pour mémoire ce bilan est OBLIGATOIRE et doit être rendu au plus tard 15 jours après la fin de l'action.

### IMPORTANT

Les pièces justificatives et devis sont à joindre obligatoirement au dossier pour étude. Pour plus d'information sur le P. I. C. et en cas de difficultés à remplir le dossier, contactez : Agnès à l'Espace Multimédia au 03.27.08.82.76

### CALENDRIER des Comité de Gestion P. I. C. 2019

18h00 salle des Mariage de la Mairie

**27 mai 2019**

**26 septembre 2019**

**12 décembre 2019**

### POINT DE RETRAIT DES DOSSIERS P. I. C.

Espace Multimédia – Place Jean Jaurès – 59167 LALLAING



## DOSSIER DE DEMANDE P. I. C. LALLAING

**À déposer,**  
Complété et signé à :  
Espace Multimédia  
Place Jean Jaurès  
À l'attention du Comité de Gestion P. I. C.

### RENSEIGNEMENTS

Nom de l'association : .....  
Ou du groupe porteur du projet

Nom du porteur du projet : .....  
et fonction

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Forme juridique :  association  collectif d'habitants

Je certifie exactes les informations contenues dans cette fiche.

Le : .....Signature du porteur du projet

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçue le : .....

Recevable en comité de gestion du : .....



### **3 – DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné .....

En qualité de .....

Déclare exacte les éléments précédemment remplis

- Avoir lu le règlement intérieur ci-joint avec ce dossier
- M'engage à rendre le bilan financier et qualitatif de l'action si cette dernière reçoit l'aide du P. I. C. 15 jours après la réalisation de l'action

#### **IMPORTANT**

Si le bilan n'a pas été rendu dans le délai prévu, le comité de gestion se réserve le droit de réclamer le remboursement de l'aide et ne pourra plus y prétendre

### **4 – LISTE DES PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

- Dossier de demande dûment complété et signé
- Critères du P. I. C. respectés
- Budget équilibré
- Minimum 20% de participation financière du demandeur
- Déclaration sur l'honneur

Fait à .....

Le

Signature



### **3 – DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné .....

En qualité de .....

Déclare exacte les éléments précédemment remplis

- Avoir lu le règlement intérieur ci-joint avec ce dossier
- M'engage à rendre le bilan financier et qualitatif de l'action si cette dernière reçoit l'aide du P. I. C. 15 jours après la réalisation de l'action

#### **IMPORTANT**

Si le bilan n'a pas été rendu dans le délai prévu, le comité de gestion se réserve le droit de réclamer le remboursement de l'aide et ne pourra plus y prétendre

### **4 – LISTE DES PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

- Dossier de demande dûment complété et signé
- Critères du P. I. C. respectés
- Budget équilibré
- Minimum 20% de participation financière du demandeur
- Déclaration sur l'honneur

Fait à .....

Le

Signature

