

MAIRIE DE LALLAING
Dossier de candidature
Accueil Collectif de Mineurs

Photo
Obligatoire

Animateur (rice) ou Directeur (rice) en A.C.M

Postule en tant que : Animateur (rice) Directeur (rice)

Nom : Nom de jeune fille

Prénom : Sexe : M F

Né(e) le : __ / __ / __ Lieu de naissance : Age :

Adresse :

Ville : Code postal :

Tél. domicile : __ / __ / __ / __ / __ Tél. portable : __ / __ / __ / __ / __

Adresse Mail :

Obligatoire pour toutes correspondances concernant les ACM

N° de Sécurité Sociale :

_____Clé

Ce numéro ne doit pas être celui des parents

Situation Familiale et Professionnelle

(1) cochez la case correspondante

Célibataire – Marié(e) - Pacsé – Union Libre - Divorcé(e) – Veuf (ve) (1)

Nombre d'enfants à charge _____

Etudiant(e) - Salarié(e) – Autre : précisez.....

Sans emploi – Êtes-vous inscrit à POLE EMPLOI ? OUI NON

Employeur ou établissement scolaire

Permis de conduire : Oui Non

Vous disposez d'un véhicule : Oui Non

Loisirs et activités :

.....
.....
.....
.....

Nombre d'heures travaillées auprès des différents employeurs des 28 derniers mois

(Merci de remplir le tableau suivant)

Employeurs	Périodes Travaillées	Nombre d'heures Travaillées
Total		

DIPLOME EN ANIMATION

BAFA COMPLET - date de passage devant le jury :
 Approfondissement (à remplir obligatoirement) :

BAFA EN COURS : théorique effectuée le :
 pratique effectuée le :
 approfondissement prévu le :

NON DIPLÔMÉ(E)

AUTRES (BEATEP, BPJEPS, Spécialisation) :

AUTRES DIPLÔMES :

Surveillant(e) de baignade (SB) PSC1 (secourisme)

Niveau d'études et/ou diplômes obtenus (BAC, licence,...) :

Orientation envisagée et/ou objectifs professionnels :

Auprès de quelles tranches d'âge avez-vous déjà animé ?

3-6 ans 6-10 ans 11-13 ans 14-17 ans

Avez-vous déjà encadré un mini séjour ? Aimeriez-vous encadré un mini séjour cette année ?

Oui Non Oui Non

Si oui où et quand ?

Activités et/ ou projets que vous aimeriez mettre en place et valeurs défendues :

.....

Le candidat peut ajouter tout document ou renseignement qu'il jugera nécessaire.

Je m'engage, dans le cadre de mon contrat, si ma candidature est retenue, à participer aux réunions de préparation et de bilan de l'ACM, à toute activité et sortie intra-muros et extra-muros, notamment aux mini-camps et campings.

A....., le.....

Signature précédée de la mention
« lu et approuvé »

***Dossier à établir et à retourner à la Mairie de LALLAING
Service Jeunesse – Espace Multimédia***

Les dossiers incomplets **ne seront pas pris en compte.**

Merci de votre compréhension.

Pièces à joindre :

- Lettre de motivation + C.V.
- Photocopie des diplômes (BAFD, BAFA, P.S.C.1, SB...).
- Attestation de stage (Base, stages pratiques, approfondissement)
- Photocopie du carnet de vaccinations ou attestation médicale indiquant que les vaccinations sont à jour.
- Photocopie de la carte vitale lisible avec numéro du candidat ou attestation CPAM (Important : pas celle des parents).
- Photocopie de la carte d'identité recto/verso.
- Justificatif de situation actuelle (carte étudiant, contrat de travail, attestation Pôle Emploi)
- Si vous travaillez : Autorisation de l'employeur à effectuer le poste d'animation pendant la période de recrutement.
- Copies de la dernière fiche de paie le cas échéant (de votre travail actuel)
- Si vous êtes parents** : Attestation de supplément familial ci-joint en page 5 dûment complétée et accompagnée de l'attestation de la CAF faisant apparaître les enfants à charges et copie du livret de famille
- Si vous êtes marié** : Photocopie du livret famille

Si vous êtes recruté, les documents suivants vous seront demandés :

- Relevé d'Identité Postale ou Bancaire de compte courant,

IMPORTANT ! : pas de RIB provisoire, ni de livret (le compte bancaire doit être impérativement au nom du candidat, celui-ci ne doit pas être celui des parents, même si le candidat est mineur) ;

Il est impératif d'informer le service jeunesse de tout changement de situation en cours d'année. Les pièces justifiant de ces changements de situation doivent être transmises dans les plus brefs délais.

MAIRIE DE LALLAING
Dossier de candidature
Accueil Collectif de Mineurs

DISPONIBILITÉS

Le recrutement des animateurs sur les centres se font prioritairement en fonction des effectifs des enfants

Postule en tant que : Animateur (rice) Directeur (rice)

Nom : Nom de jeune fille.....

Prénom : Sexe : M F

Age :

Né(e) le : ___ / ___ / ___ Lieu de naissance :

Vos disponibilités :

MERCREDIS 2020

Les mercredis en période scolaire

AVRIL 2020

du 11 au 24 avril 2020

JUILLET 2020

Du 4 au 26 juillet 2020

AOÛT 2020

du 27 juillet au 14 août 2020

OCTOBRE 2020

Du 17 au 30 octobre 2020

Je soussigné (e) être disponible aux périodes cochées ci-dessus, et m'engage à déclarer tout changements, de disponibilités, de situation familial et/ou administrative.

A....., le.....,

Signature,

SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT 2020

FICHE DE RENSEIGNEMENTS – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Nom marital et prénom : _____
 Nom de jeune fille : _____
 Date de naissance : ___/___/___ Lieu de naissance : _____
 Situation familiale : célibataire marié(e) veuf(ve) divorcé(e) vie maritale PACS
 Adresse : _____

SITUATION FAMILIALE

Première situation : Vous êtes marié(e) ou vivez en concubinage ou êtes pacsé(e)	
Mon conjoint ou mon concubin	<input type="checkbox"/> Travaille dans le secteur privé : Nom de l'employeur : _____ <input type="checkbox"/> Travaille dans la fonction publique : Nom de l'employeur : _____ Conjoint désigné par le couple pour percevoir le SFT : <input type="checkbox"/> Madame <u> </u> Attestation de non versement par l'employeur du conjoint <input type="checkbox"/> Monsieur <u> </u> <input type="checkbox"/> N'exerce pas d'activité professionnelle

Deuxième situation : vous êtes divorcé(e) ou séparé(e) de votre conjoint ou concubin (2) ou célibataire ou veu(f-ve) (4)	
QUI A LA CHARGE DES ENFANTS ?	
<input type="checkbox"/> MOI	<input type="checkbox"/> MON EX-CONJOINT OU EX CONCUBIN Qui ↓ <input type="checkbox"/> Travaille dans le secteur privé : Nom de l'employeur : _____ <input type="checkbox"/> Travaille dans la fonction publique : Nom de l'employeur : _____ Perçoit-il de SFT ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, merci de joindre le dernier bulletin de salaire où le SFT figure

ENFANTS A CHARGE

Nom et prénom	Date de naissance	Nom et prénom	Date de naissance

Pour les enfants à charge au sein de votre foyer « hors union » vivant sous votre toit, merci de fournir tous justificatifs concernant la charge ainsi que les pièces ci-après selon l'âge et la situation du/des enfant(s)

Justificatifs à produire en fonction de la situation des enfants

Enfant de moins de 16 ans	Enfant entre 16 et 20 ans (4)	
	-	Scolaire/étudiant/apprenti (3)
	<u>Certificat de scolarité ou contrat d'apprentissage</u>	Attestation ASSEDIC ou contrat de travail et bulletins de salaire

Votre employeur pourra vous demander des justificatifs supplémentaires selon la situation familiale.
 Pour les agents séparés/divorcés : extrait du dernier jugement précisant les modalités de garde des enfants.

- (1) les enfants de + de 20 ans, même s'ils sont étudiants, n'ouvrent plus droit au SFT
 - (2) Produire copie du jugement de divorce
 - (3) Les enfants en apprentissage ou salariés percevant une rémunération supérieure à 55% du SMIC ne sont plus considérés à charge et n'ouvrent plus droit au SFT
 - (4) Selon votre situation, merci de joindre une attestation CAF récente
- Je soussigné(e) certifie exact les renseignements fournis ci-dessus et m'engage à signaler à mon employeur, dans les meilleurs délais, tout changement dans la situation déclarée ci-dessus.

Date et signature de l'agent